

Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Trine Andersen, Merete Stavad, Rikke Holmen, Henriette Konrup, Jeanet Nejsum, Annika Rasmussen.	Gældende fra: 13.02.2026
Senest revideret: 13.02.2026	Godkendt af teamledere: Jeanet Nejsum og Annika Rasmussen

Snitflader mellem teams i Myndighed
Socialområdet.

Hjørring Kommune

§ 85 – Fra intern til ekstern

Når det vurderes, at der skal tilkobles ekstern bostøtte, inddrages rådgiver fra TOT hurtigst muligt til sparring om leverandør og arbejdsgang.

Hvis den primære indsats fortsat varetages af den interne leverandør, håndterer fagteamrådgiver sagen, og TOT bruges som sparringspartner.

Hvis den primære indsats skal varetages af den eksterne leverandør, overgår sagen til TOT-rådgiver, når der skal indgås kontrakt med ekstern leverandør. Fagteamrådgiver orienterer borger om, at sagen overgår til ny rådgiver.

§ 85 – Fra ekstern til intern

Når det vurderes, at borgerens støtte skal overgå til intern bostøtte, inddrages rådgiver fra fagteam til sparring om leverandør og arbejdsgang.

Hvis den primære indsats skal varetages af den interne leverandør, deltager fagteamrådgiver til tre-måneders opfølgning.

TOT-rådgiver afholder den primære samtale, mens fagteamrådgiver noterer og stiller spørgsmål efter behov.

Efterfølgende varetager fagteamrådgiver den administrative sagsbehandling, herunder opdatering af VUM og serviceydelser samt udsendelse af, bestilling og afgørelsesbrev, hvis der er sket ændringer. Hertil skal huskes at VUM er opdateret senest tre måneder før opfølgningen.

§ 85 – Flytning mellem interne teams.

Hvis borger flytter distrikt og derved team/rådgiver, overlever afgivende rådgiver borger ved et internt overleveringsmøde, omfanget vurderes ud fra sagens karakter.

Bo selv (§85)

Hvis fagteam rådgiver indstiller en borger til Bo selv, beholder fagteam rådgiver sagen. Hvis det indstilles til bo selv, skal hele bostøtten indsatsen leveres af bo selv.

Hvis TOT/§ 107 team har en sag på taskforce, som vurderes til bo selv, inddrages fagteam rådgiver, sagen overleveres til fagteam ved tre måneders opfølgningen. Her deltager både fagteam rådgiver og TOT rådgiver deltager. TOT rådgiver afholder samtalen, fagteamrådgiver varetager den administrative sagsbehandling, herunder opdatering af VUM og serviceydelser samt udsendelse af, bestilling og afgørelsesbrev, hvis der er sket ændringer. Hertil skal huskes at VUM er opdateret senest tre måneder før opfølgningen.

§ 107 sager

Sager starter i fagteam til udredning og indstilling til taskforce, hvor målgruppen vurderes.

Hvis taskforce vurderer § 107, inddrages § 107-teamet, som varetager matchning til tilbuddet, uanset om det er internt eller eksternt.

Fagteamrådgiver deltager i orienteringsmøde med borgeren, hvor vurderingen overleveres, og

kommende rådgiver fra § 107-teamet præsenteres.

§ 107-rådgiver overtager den fremadrettede sagsbehandling.

Fra § 107 til § 108 eller § 105/85 tilbud (både internt og eksternt)

Hvis en borger på § 107-tilbud skal visiteres til § 108 eller § 105/85, inddrages kommende rådgiver fra TOT eller fagteam, når der foreligger et positivt match.

§ 107-rådgiver varetager matchningen.

Ved tre-måneders opfølgning deltager både § 107-rådgiver og kommende rådgiver. § 107-rådgiver afholder den primære samtale, mens kommende rådgiver noterer og stiller spørgsmål efter behov.

Efterfølgende varetager kommende rådgiver den administrative sagsbehandling, herunder opdatering af VUM og serviceydelser samt udsendelse af bestilling og afgørelsesbrev, hvis der er sket ændringer. Hertil skal huskes at VUM er opdateret senest tre måneder før opfølgningen.

§ 108 – Fra ekstern til interne botilbud

Når TOT rådgiveren flytter en borger fra et eksternt til et internt botilbud, inddrages fagteamrådgiver, når der foreligger et positivt matchningssvar.

Der sker løbende overlevering og orientering fra TOT til fagteamrådgiveren.

Ved tre-måneders samtalen deltager både TOT- og fagteamrådgiver. TOT-rådgiver afholder den primære samtale, mens fagteamrådgiver noterer og stiller spørgsmål efter behov.

Efterfølgende varetager fagteamrådgiver den administrative sagsbehandling, herunder opdatering af VUM og serviceydelser samt udsendelse af bestilling og afgørelsesbrev, hvis der er sket ændringer. Hertil skal huskes at VUM er opdateret senest tre måneder før opfølgningen.

§ 108 – Fra intern til eksterne botilbud

Når borgeren ikke længere er i målgruppen for et internt tilbud, inddrages TOT-rådgiver til matchning.

Der skal foreligge en opdateret VUM med serviceydelser, som TOT-rådgiver sender til matchning.

Der sker løbende overlevering og orientering fra fagteam til TOT. TOT varetager matchningsmøde, indskrivning, kontrakt og afgørelse og overtager sagen.

Ved frit valg: Hvis borgeren ønsker et specifikt tilbud, går fagteamrådgiver i dialog med borgeren og inddrager TOT-rådgiver, som sender sagen til matchning.

Hvis tilbuddet ikke matcher, og borgeren vælger at blive boende i det interne tilbud, varetager fagteamrådgiver fortsat sagsbehandlingen, herunder afgørelsesbrev om afslag.

Hvis der skal findes et andet eksternt tilbud, arbejder TOT videre med matchning.

§ 105/85 – Fra ekstern til interne botilbud

Når TOT rådgiver flytter en borger til et internt botilbud, inddrages fagteamrådgiver, når der foreligger et positivt matchnings svar.

Der sker løbende overlevering og orientering fra TOT til fagteam.

Ved tre-måneders samtalen deltager både TOT- og fagteamrådgiver. TOT-rådgiver afholder den primære samtale, mens fagteamrådgiver noterer og stiller spørgsmål efter behov.

Efterfølgende varetager fagteamrådgiver den administrative sagsbehandling, herunder opdatering af VUM og serviceydelser samt udsendelse af ny bestilling og afgørelsesbrev, hvis der er sket ændringer. Hertil skal huskes at VUM er opdateret senest tre måneder før opfølgningen.

§ 105/85 – Fra intern til eksterne botilbud

Når borgeren ikke længere er i målgruppen for et internt tilbud, inddrages TOT-rådgiver til matchning.

Der skal foreligge en opdateret VUM med serviceydelser, som TOT-rådgiver sender til matchning.

Der sker løbende overlevering og orientering fra fagteam til TOT. TOT varetager matchningsmøde, indskrivning, kontrakt og afgørelse og overtager sagen.

Ved frit valg: Hvis borgeren ønsker et specifikt tilbud, går fagteamrådgiver i dialog med borgeren og inddrager TOT-rådgiver, som sender sagen til matchning.

Hvis tilbuddet ikke matcher, og borgeren vælger at blive boende i det interne tilbud, varetager fagteamrådgiver fortsat sagsbehandlingen, herunder afgørelsesbrev om afslag.

Hvis der skal findes et andet eksternt tilbud, arbejder TOT videre med matchning.

Taskforce

Rådgiver skal have opdateret sagsåbning, sagsoplysning og udarbejdet en foreløbig vurdering med overblik over konkrete serviceydelser, inden sagen dagsordenssættes på taskforce.

Sager drøftes, inden der træffes afgørelse om målgruppe ift. botilbud eller tilbudstype.

Inden indstilling til taskforce skal sagen være kvalitetssikret af rådgiver og teamleder i henhold til tjekliste. Hvis der indstilles til et § 107 tilbud, inddrages rådgiver fra § 107 teamet, som varetager matchningen til kommende tilbud og sagsbehandlingen overgår til § 107 teamet.

Hjemindsatsen (§ 110)

Hjemindsatsen varetager alle §§ 109 og 110-sager.

Når en borger flytter i egen bolig med bostøtte, inddrages kommende rådgiver fra TOT eller fagteam.

Ved tre-måneders opfølgning deltager både Hjemindsatsrådgiver og kommende rådgiver.

Hjemindsatsrådgiver afholder den primære samtale, mens kommende rådgiver noterer og stiller spørgsmål efter behov.

Efterfølgende varetager kommende rådgiver den administrative sagsbehandling, herunder opdatering af VUM og serviceydelser samt udsendelse af ny bestilling og afgørelsesbrev, hvis

der er sket ændringer. Hertil skal huskes at VUM er opdateret senest tre måneder før opfølgningen.

Hvis borgeren bevilliges § 107 tilbud, se beskrivelsen vedr. taskforce.

Hvis borgeren har bostøtte når de indskrives på forsorgshjem, køres der parløb mellem Hjemindsatsrådgiver og fagteam rådgiver. Sagen returneres, når borgeren er etableret i egen bolig. Hjemindsatsen vurderer, hvornår sagen er tilstrækkeligt koordineret typisk omkring 3 måneder. Hvis borgeren under et ophold på forsorgshjem søger om botilbud køres der parløb på sagerne. Det skal drøftes med ledelsen, hvem der varetager udredningen med hensyn til, hvem der kender borgeren bedst.

Henvendelser fra andre kommuner med borgere fra § 110 som søger § 85.

Ved henvendelser fra andre kommuner om borgere fra forsorgshjem, der flytter til Hjørring Kommune, varetages sagsbehandlingen af fagteamrådgiver. Der kan søges sparring ved Hjemindsatsen.

HJEMINDSATS den uvisiteret indsats.

Hjemindsatsrådgiver er i løbende dialog med ICM-medarbejdere i Hjemindsatsen, og varetager sparring på de borger som er i den uvisiteret Hjemindsats. Hjemindsatsrådgiver har ikke kendskab til borgers funktionsevne, hvorfor fagteamrådgiverne varetager sagsbehandlingen af borgeres øvrige ansøgninger, fx § 85, 103, 104 eller lign.

§ 103/104

Ekstern og intern: Hvis borgeren er i et § 103/104-tilbud eksternt og samtidig modtager bostøtte/botilbud fra intern leverandør, er rådgiver for den primære indsats ansvarlig for alle indsatser. Hvis borgeren er i et § 103/104-tilbud internt og samtidig modtager bostøtte/botilbud fra ekstern leverandør, er rådgiver for den primære indsats ansvarlig for alle indsatser. Ved uenighed kan dette drøftes med teamleder.

Ungekoordineringssager:

Ungekoordineringssager fordeles af ledelsen ift. om de er åbenlyse til videreførelse til § 108 ved ekstern leverandør, eller til § 107 tilbud. Hvorfor de fordeles til det team det umiddelbart peger på.

Hvis rådgiver vurderer, at der skal ske afvigelser fra ovenstående samarbejdsaftale, drøftes dette med nærmeste leder.